

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
«Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОДО «ЦДТ г. Азнакаево»

Протокол № 1 от 06.09.2024г.

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом  
от 06.09.2024г. № 130

Директор МБОДО «ЦДТ  
г. Азнакаево»

\_\_\_\_\_ Р. М. Хасанова

## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯКА УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА АЗНАКАЕВО» АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила для учащихся Организации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальных редакциях, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Организации и другими законодательными, нормативными и локальными актами Организации в целях урегулирования поведения учащихся в процессе получения образовательных услуг и организации учебного процесса.

1.2. Правила для учащихся в Организации вступают в силу с момента их утверждения директором Организации. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых).

1.3. Действие настоящих Правил для учащихся Организации распространяется на учащихся по всем образовательным программам, действующим в Организации.

1.4. Правила для учащихся Организации, если иное не установлено иными локальными актами Организации либо соответствующими договорами, являются едиными и обязательными для всех учащихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.5. Настоящие Правила для учащихся Организации не могут противоречить Правилам внутреннего трудового распорядка Организации.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил для учащихся Организации, решаются директором Организации.

## **2. Права учащихся**

2.1. Учащиеся в Организации имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- на защиту от применения методов психического и физического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие сохранность здоровья;
- на выбор образовательной области, направленности программ, в соответствии со склонностями и способностями;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья учащихся, устанавливаются Уставом и другими нормативными актами Организации.

## **3. Обязанности учащихся**

3.1. Учащиеся в Организации обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;

- соблюдать Устав и настоящие правила;
  - добросовестно относиться к занятиям;
  - бережно относиться к имуществу Организации, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
  - уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации;
  - выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим занятий;
  - выполнять требования работников Организации, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
  - приходить в Организацию за 10-15 минут до начала занятий чистыми и опрятными, снимать в гардеробе верхнюю одежду;
  - надевать сменную обувь, занимать свое рабочее место и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию;
  - проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
  - соблюдать специальную форму одежды на занятиях по хореографии;
  - бережно относиться к стендам, к выставочным экспонатам.
- В случае нарушения указанных выше обязанностей могут быть отчислены.

#### **4. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- бегать по лестницам, съезжать по лестничным перилам, бегать по коридорам в аудиториях вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать работе других.
- приходить в Организацию с животными, оставлять собак у входа;
- громко разговаривать, кричать в помещении Организации;
- заходить в актовый зал во время действия на сцене;
- подходить близко к открытым окнам, высовываться из них.

#### **5. Поведение на занятиях**

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

5.2. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами. Время занятия должно использоваться учащимися только для учебных целей.

5.3. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из учебного кабинета, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.

5.4. Если учащийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.

5.5. Только когда педагог объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть кабинет.

5.6. Входить в учебный класс после того, как ее покинет предыдущая группа.

5.7. Внимательно слушать педагога и стараться выполнять его задания.

5.8. По окончании занятия убрать свое рабочее место, сдать материалы и рабочий инвентарь.

## **6. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий**

6.1. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из кабинета (по просьбе или требованию педагога);
- подчиняться требованиям педагога и работников Организации;
- помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему занятию.

## **7. Поощрения учащихся**

7.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в творчестве, активную общественно-значимую деятельность учащиеся Организации могут быть отмечены: объявлением благодарности, награждением дипломом Организации, награждением грамотой Организации. При поощрении учитывается мнение педагогического, детского коллективов.

7.2. Поощрения доводятся до сведения родительской общественности.

## **8. Исключение учащихся из Организации**

8.1. По решению педсовета Организации за совершение противоправных действий, грубых, неоднократных нарушений Устава допускается, в качестве крайней меры педагогического воздействия, исключение из Организации.

8.2. Исключение производится так же в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению в коллективе;
- по желанию учащегося или родителей (законных представителей) учащегося;
- в случае систематической неуспеваемости, постоянных пропусков занятий по неуважительным причинам.

8.3. Администрация Организации обязана незамедлительно проинформировать учащегося и его родителей (законных представителей) об исключении.

## **9. Принятие, прекращение и изменение Положения**

9.1. Положение является локальным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Организации.

9.2. Положение принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается директором.

9.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на Педагогическом совете Организации.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок.

9.5. Положение прекращает свое действие по решению Педагогического совета Организации.